

PATVIRTINTA
Jungtinės kaimų bendruomenės „Užugiriai“
Viešojo pirkimo komisijos posėdžio
2010 m. rugpjūčio mėn. 23 d. protokolu Nr. 26

MAŽOS VERTĖS KONKURSO SĄLYGOS

PROJEKTE „TRAKŲ RAJONO BŪDOS KAIMO NUOTEKŲ IR VANDENS TIEKIMO SISTEMOS STATYBA“ TECHNINIO PROJEKTO PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
7. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
8. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
9. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
10. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
11. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
12. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PRIEDAI:

1. **priedas:** TECHNINĖ UŽDUOTIS
2. **priedas:** PASIŪLYMAS
3. **priedas:** TIEKĖJO (JURIDINIO ASMENS, KITOS ORGANIZACIJOS AR JO (JOS) PADALINIO) SAŽININGUMO DEKLARACIJA ir TIEKĖJO (FIZINIO ASMENS) SAŽININGUMO DEKLARACIJA IR TIEKĖJO DEKLARACIJA
4. **priedas:** PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS BENDROSIOS SĄLYGOS IR PROJEKTO „TRAKŲ RAJONO BŪDOS KAIMO NUOTEKŲ IR VANDENS TIEKIMO SISTEMOS STATYBA“, PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES PROJEKTAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jungtinė kaimų bendruomenė „Užugiriai“, kodas 302312902 (toliau – Perkančioji organizacija), numato įsigyti *Trakų rajono Būdos kaimo nuotekų ir vandens tiekimo sistemos statybos techninio projekto parengimo paslaugas, pagal „Lietuvos kaimo plėtros 2007-2013 metų programos priemonę „Kaimų atnaujinimas ir plėtra“*.
2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.
3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), perkančiosios organizacijos pasitvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVPIS) paskelbtomis supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis (paskelbimo data 2010-08-05) (toliau – Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.
4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų, pateikti pasiūlymai vertinami nešališkai ir konfidencialiai.
5. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas www.uzugiriai.lt „Naujienos“.
6. Pateikdamas savo pasiūlymą Tiekėjas pareiškia ir garantuoja, kad susipažino su visomis konkurso sąlygomis bei su jomis sutinka.
7. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.
8. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo yra *Jungtinės kaimų bendruomenės „Užugiriai“ pirmininkė Dominyka Dubauskaitė Kairevičienė, Vytauto g. 37-19, Trakai arba Būdos kaimas, Trakų raj. tel. +370 698 27197, el. p.: uzugiriai@yahoo.com, dominyka80@yahoo.com*
9. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

10. Šis pirkimas neskaidomas į dalis.
11. *Trakų rajono Būdos kaimo nuotekų ir vandens tiekimo sistemos statybos techninio projekto parengimas*. Parengti kaimo nuotekų ir vandens tiekimo sistemos statybos ir rekonstrukcijos techninį projektą.
 - Suprojektuoti:**
 - a) vietinių vandentiekio tinklų statyba;
 - b) vandens gręžinio statyba – 1 vnt;
 - c) vandens nugeležinimo įrenginiai gręžinyje
 - d) priešgaisrinių hidrantų statyba - 1 vnt;
 - e) nuotekų valymo įrenginių statyba – 2 vnt;
 - f) nuotekų tinklų statyba.
 - g) lauko elektros tinklų ir įrenginių iki apskaitos skydų įrengimas;
12. Perkamų paslaugų kiekis ir pobūdis: techninio projekto rengimo paslaugos.
13. Paslaugų teikimo vieta – *Būdos kaimas, Trakų rajonas*.
14. Perkamų paslaugų savybės nustatytos pateiktoje techninėje užduotyje (3 priedas).
15. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2010 m. lapkričio mėn. 1 dienos.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

16. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacinius reikalavimus ir pateikti lentelėse nurodytus kvalifikacinius reikalavimus įrodančius dokumentus:

1 lentelė. Bendrieji reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	<p>Tiekėjas (fizinis asmuo), arba tiekėjo (juridinio asmens) vadovas, ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis(turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį ir buhalteris (buhalteriai), ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose ES teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba kopija, patvirtinta tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir anspaudu), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p>
2.	<p>Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>1) Valstybės įmonės Registrų centras ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba kopija, patvirtinta tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu bei antspaudu), patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, bankrutuojantis, likviduojamas, jam nėra iškelta bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas</p>

		ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. 2) Tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.
3.	Tiekėjas (fizinis asmuo) neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, išskyrus šių konkurso sąlygų 12.1 punkte išvardytas veikas.	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba kopija, patvirtinta tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu bei antspaudu), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.
4.	Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu.	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba kopija, patvirtinta tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu bei antspaudu), išduotas ne anksčiau, kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.
5.	Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus,	Valstybinio socialinio draudimo įstaigos

	<p>susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu.</p>	<p>išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba kopija, patvirtinta tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu bei antspaudu), išduotas ne anksčiau, kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p>
6.	<p>Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.</p>	<p>pateikti Teikėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo kopiją, patvirtintą teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu bei antspaudu, ar kiti dokumentai, patvirtinantys teikėjo teisę verstis investicinių projektų rengimo veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje teikėjas registruotas) išduotas dokumentas (originalas arba kopija, patvirtinta teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu bei antspaudu) ar priesaikos deklaracija.</p> <p>Teikėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo kopiją, patvirtintą teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu bei antspaudu ir LR aplinkos ministerijos kvalifikacijos atestatą, suteikiantį teisę atlikti statinio ar statinio dalies projektavimo darbus (statinių kategorija: ypatingi statiniai. Statinių grupės: inžinerinių tinklų: vandentiekio, nuotekų šalinimo, vandenviečių statiniai ir nusodintuvai. Projektavimo darbų sritys: vandentiekio ir nuotekų šalinimo, elektrotechnikos iki 1000 V įtampos, aplinkos apsaugos, pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo, ekonominė, sąnaudų kiekių žiniaraščiai).</p>
7.	<p>Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka "profesinis pažeidimas" suprantama kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų</p>	<p>Pateikiama Teikėjo deklaracija</p>

pažeidimą, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.
--

2 lentelė. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinių reikalavimų reikšmė	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
8.	Teikėjas per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo teikėjo įregistravimo dienos (jeigu dalyvis vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) yra parengęs bent 1 techninį projektą vandentvarkos srityje, kurio vertė yra ne mažesnė kaip 9000 Lt (taikoma antrai objekto daliai).		Pateikti per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo teikėjo įregistravimo dienos (jeigu dalyvis vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) parengtų techninių projektų vandentvarkos srityje sąrašą, patvirtintą teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu, nurodant užsakovus, objektus, parengimo datas ir vertes
9.	Teikėjas yra įdiegęs kokybės vadybos sistemos ISO 9001:2000 ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos ISO 14001:2004 reikalavimus arba lygiavertės kokybės vadybos sistemos reikalavimus.	Teikėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Pateikti ISO 9001:2000 ir ISO 14001:2004 sertifikatų arba lygiavertėjų dokumentų kopijas, patvirtintas teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu bei antspaudu.
10.	1. Teikėjas turi pasiūlyti vieną atestuotą ypatingo statinio projekto vadovą, kuris turi būti parengęs bent vieną vandentvarkos techninį projektą, turėti ne mažesnę nei 3-jų metų darbo patirtį, teikiant projektavimo paslaugas. 2. Teikėjas turi pasiūlyti bent vieną kvalifikuotą inžinerinių tinklų specialistą, turintį teisę rengti techninius projektus bei turintį ne mažesnę nei 2-jų metų darbo patirtį, rengiant techninius projektus inžinerinių tinklų srityje.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.	1. Pateikti projekto vadovo atestaciją patvirtinančio dokumento kopiją, išduoto Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos ar atitinkamos užsienio šalies institucijos (statinių kategorija: ypatingi statiniai. Projektavimo darbų sritys: inžineriniai tinklai), jo parengtų vandentvarkos techninių projektų sąrašą su datomis, gyvenimo aprašymą, patvirtintus tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu.

			2. Pateikti specialisto kvalifikaciją patvirtinančio dokumento kopiją, išduoto Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos ar atitinkamos užsienio šalies institucijos, gyvenimo aprašymą, nurodant darbo patirtį, rengiant techninius projektus inžinerinių tinklų srityje, patvirtintus teikėjo įmonės vadovo parašu bei antspaudu.
11.	Teikėjas turi galimybes užtikrinti technines priemones, reikalingas rengiant techninius projektus: AutoCAD Civil 3D 2009 (arba lygiavertis);		Pateikti laisvos formos pažymą apie legalią programinę įrangą ir programinės įrangos licencijų kopijas, patvirtintos teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu.

***Pastaba:**

dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir anspaudą (jei turi).

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;

2) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. [68-1699](#)).

3) Teisės pripažinimo pažyma išduodama, vadovaujantis „Statybos techniniu reglamentu STR 1.02.07:2004 „Statinio projektuotojo, statybos rangovo, projektavimo ar statybos valdytojo, projekto ar statinio ekspertizės rangovo teisės įgijimo tvarkos aprašas. Fizinį asmenų, juridinių asmenų, kitų užsienio organizacijų pateiktų dokumentų, išduotų užsienio valstybėje ir patvirtinančių teisę kilmės šalyje užsiimti statybos techninės veiklos pagrindinėmis sritimis, pripažinimo Lietuvos Respublikoje taisyklės“.

17. Tiekėjo, neatitinkančio šių lentelių nustatytų reikalavimų, pasiūlymas atmetamas arba pateikti kvalifikacijos duomenys netikslūs ar neišsamūs arba pateikiami dokumentai yra suklastoti ir užsakovui paprašius per tris darbo dienas nebuvo patikslinti.

18. Vietoj 1 lentelės 1, 2, 3, 6 punktuose nurodytų dokumentų tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos ar kompetentingos užsienio institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktą pirmiau nustatytiems reikalavimams, išduotos pažymos tinkamai patvirtintą kopiją. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.

19. Tiekėjas numatomoms paslaugoms suteikti gali pasikviesti subrangovus. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 16. punkto 1 lentelės 1 – 5, 7. dalyse nurodytus bendruosius reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai,

(16 punkto 2 lentelėje nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai) ir bendrieji reikalavimai (nurodyti 16 punkto 1 lentelės 6 dalyje) gali būti tenkinami vieno iš ūkio subjektų grupės arba visų ūkio subjektų grupę sudarančių asmenų kartu.

20. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

21. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

22. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

23. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

24. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

25. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama *lietuvių* kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. *Vertimas turi būti patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu.*

26. Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal šių konkurso sąlygų 1 priede pateiktą formą */šiu konkurso sąlygų 1 priedas/*. **Pasiūlymas teikiamas užkljuotame voke.** Ant voko turi būti užrašytas perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. ***Ant voko taip pat turi būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“.*** Vokas su pasiūlymu gražinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužkljuotame voke.

27. Pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos (jei yra) bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius (pasiūlymas turi būti susiūtas siūlu, kurio galai antroje pasiūlymo pusėje užkljuojami lipduku). *Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas (originalas) neįsiuvamas, nenumeruojamas ir pateikiamas bendrame voke, o šio dokumento tinkamai patvirtinta kopija turi būti įsiūta ir sunumeruojama kartu su kitais pasiūlymo lapais.*

28. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

28.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių konkurso sąlygų 1 priedą;

28.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai, tarp jų Tiekėjo deklaracija, parengta pagal šių konkurso sąlygų 3 priede pateiktą formą. Jeigu

pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

28.3. Tiekėjo sąžiningumo deklaracija, parengta pagal šių konkurso sąlygų 3 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

28.4. pasiūlymų galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) (kai reikalaujama, šis dokumentas pateikiamas neįsiuvinamas, nenumerojamas ir pateikiamas bendrame voke);

28.5. pasiūlymų galiojimą užtikrinantis dokumentas (tinkamai patvirtinta kopija) (kai reikalaujama, ši kopija turi būti įsiūta ir sunumeruojama kartu su kitais pasiūlymo lapais);

28.6. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija;

28.7. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

29. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

30. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą *paslaugų apimtį*.

31. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

32. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2010-08-27 d. 17 val. 45 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: **Būdos kaimas, Trakų rajonas, LT-21106 Trakai, Lietuva**. Tiekėjo prašymu perkančioji organizacija nedelsdama pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

33. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali */tokia informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai/*. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau – vadinama Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

34. Pasiūlymuose nurodoma *paslaugų* kaina pateikiama litais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 1 priede nurodytą *paslaugų apimtį*, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į *paslaugų* kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.

35. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo jo pateikimo termino. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

36. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

37. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir išsiunčia visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo.

38. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

39. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

40. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą tiekėjas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tokiu atveju perkančioji organizacija privalo atsakyti tiekėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas neatima teisės iš perkančiosios organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

41. Perkančioji organizacija, tiekėjui pareikalavus, įsipareigoja nedelsdama ir ne vėliau kaip per 7 dienas grąžinti konkurso pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą, kai:

41.1. pasibaigia konkurso pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;

41.2. įsigalioja pirkimo sutartis ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas;

41.3. buvo nutrauktos pirkimo procedūros.

41. Pasiūlymų galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) negrąžinamas, jei jis buvo įsiūtas, o ne pateiktas atskirai, kaip tai reikalaujama šių konkurso sąlygų 20 punkte, ir pasiūlymas atmetamas, išskyrus atvejus, kai šis pasiūlymo įforminimo trūkumas buvo pašalintas vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu.

7. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO PROCEDŪROS

42. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami Trakų rajone, Būdos kaime, bendruomenės patalpose, Komisijos posėdyje – **2010 – 08 - 27 d. 18 val. 00 min.**

43. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

44. Tiekėjams arba jų įgaliotiems atstovams rekomenduojama turėti įgaliojimą pasirašyti pasiūlymą bei priemonės pasiūlymo susiuvimo trūkumams pašalinti, nes vokų su pasiūlymais atplėšimo metu jiems bus suteikta galimybė viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

45. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas */kai jo reikalaujama/*, ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Jeigu pirkimas susideda iš atskirų dalių, vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje skelbiama pasiūlyta kiekvienos pirkimo dalies kaina. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją raštu pareiškusiems, pasiūlymą pateikusiems tiekėjams.

46. Kiekvienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

47. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

8. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

48. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo *raštu* prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas nepatikslino pateiktų netikslių ir neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

49. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų *raštu* praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

50. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai *raštu* paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti *raštu* papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

51. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo *raštu* paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

52. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo *raštu* paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškreipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, palygina tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą su rinkoje esančiomis analogiško pirkimo objekto kainomis bei su kitų tiekėjų pasiūlymuose nurodytomis kainomis. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas. Apie tokio atmetimo priežastis perkančioji organizacija informuoja Viešųjų pirkimų tarnybą, fiksuodama pirkimo procedūros ataskaitoje.

53. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai siunčiami perkančiajai organizacijai šių konkurso sąlygų 41 punkte nurodytu faksu, elektroniniu paštu ir susirašinėjimas vykdomas su perkančiosios organizacijos nurodytais asmenimis, įgaliotais palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais

54. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

54.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

54.2. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslino jų;

54.3. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; nepateikta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija; ir pan.);

54.4. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

54.5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

54.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinųjų dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

9. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

55. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos litais.

56. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

10. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

57. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi *kainos didėjimo* tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra *vienodos kainos*, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio *vokas su pasiūlymu* įregistruotas anksčiausiai.

58. Laimėjusiu pasiūlymas pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių konkurso sąlygų nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui *faksu*. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso nuostatas. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie pasiūlymų eilę pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis ir *nurodoma motyvuota pasiūlymo atmetimo priežastis*. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties (preliminarijos sutarties), minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

59. Konkursą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu *raštu* arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

60. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu *raštu* atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo arba jei tiekėjo pateikta šio konkurso sąlygose nurodyta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija yra melaginga, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

11. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

61. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją perkančiajai organizacijai dėl perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų. Pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

62. Pretenzija pateikiama perkančiajai organizacijai *raštu* per 15 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kurią tiekėjas sužinojo arba turėjo sužinoti apie tariamą teisėtų interesų pažeidimą. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

63. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo pretenziją, sustabdo pirkimo procedūras, kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas. Pirkimo procedūros, gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą,

nestabdomos, jeigu jas sustabdžius perkančioji organizacija ar tiekėjas patirtų daug didesnių nuostolių už tuos, kuriuos galėtų patirti pretenziją pateikęs tiekėjas.

64. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui.

65. Jeigu išnagrinėjus pretenziją nebuvo patenkinti tiekėjo reikalavimai ar reikalavimai buvo patenkinti tik iš dalies, ar pretenzija nebuvo išnagrinėta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais, tiekėjas turi teisę kreiptis į teismą.

66. Ieškinys teismui turi būti pateikiamas galiojančio Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka nuo tos dienos, kurią jis sužinojo ar turėjo sužinoti apie pretenzijos išnagrinėjimą perkančiojoje organizacijoje. Jei pretenzija per nustatytą terminą nebuvo išnagrinėta, tiekėjas turi teisę pateikti ieškinį teismui galiojančio Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka nuo tos dienos, kurią pretenzija turėjo būti išnagrinėta. Ieškiniai nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso (Žin., 2002, Nr. 36-1340) kodekso nustatyta tvarka. Apygardos teismai nagrinėja šias bylas kaip pirmosios instancijos teismai.

12. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

67. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti tiekėjų pretenzijų pateikimo ir ieškinio pareiškimo terminai, išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas. *Pirkimo sutarties projektai pateikiami konkurso sąlygų 4 priede.*

68. Prievolių įvykdymo užtikrinimas: *Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė yra 10 procentų priimtos sutarties sumos be PVM.*

TECHNINĖ UŽDUOTIS

PROJEKTE „TRAKŲ RAJONO BŪDOS KAIMO NUOTEKŲ IR VANDENS TIEKIMO SISTEMOS STATYBA“ TECHNINIO PROJEKTO PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

1. ĮVADAS

Pirkimas vykdomas įgyvendinant projektą „TRAKŲ RAJONO BŪDOS KAIMO NUOTEKŲ IR VANDENS TIEKIMO SISTEMOS STATYBA“ techninio projekto parengimo paslaugų pirkimas, tinkamą finansuoti ir siekiantį gauti paramą pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007-2013 metų programos priemonę „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“.

Tiekėjas turės:

1. Parengti techninį projektą.

Teikdamas paslaugas tiekėjas vadovaujasi visais susijusiais teisės aktais, įgyvendinančiosios institucijos rekomendacijomis, formomis ir pan.

Informacija ir reikalavimai projektavimo paslaugoms

1. Projekto pavadinimas – „TRAKŲ RAJONO BŪDOS KAIMO NUOTEKŲ IR VANDENS TIEKIMO SISTEMOS STATYBA“
2. Projektavimo stadija – techninis projektas;
3. Numatomas lėšų pobūdis – Lietuvos kaimo plėtros 2007-2013 metų programos priemonę „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ ir bendruomenės biudžetas;
4. Užsakovas (statytojas) – Jungtinė kaimų bendruomenė „Užugiriai“
5. Projektuotojas – parenkamas konkurso būdu;
6. Projekto vadovas – paskiria konkurso nugalėtojas;
7. Statybos rūšis – nauja statyba;
8. Statinio kategorija – ypatingas statinys;
9. Darbų apimtis:

Atlikti reikalingus topografinius ir geologinius inžinerinius tyrinėjimus;

Parengti techninį projektą, vadovaujantis konkurso sąlygomis, projektavimo sąlygų savadu (pridedamas), STR 1.05.06:2002 „Statinio projektavimas“, projektavimo užduotimi ir kitais aktualiais teisės aktais bei normomis;

Atlikti techninio projekto ekspertizę.

Priduoti techninį projektą Trakų rajono savivaldybės nuolatinei statybos komisijai.

10. Projektuotojas privalo:

Pataisyti statinio projektą pagal statytojo (užsakovo) pastabas, jei jos neprieštarauja normatyviniams statybos techniniams dokumentams ir normatyviniams statinio saugos ir paskirties dokumentams;

Pataisyti statinio projektą pagal projekto ekspertizės akto privalomąsias pastabas;

Pataisyti statinio projektą pagal Nuolatinės statybos komisijos protokolą.

11. Numatyti įvykdyti projektavimo darbai:

- vietinių vandentiekio tinklų statyba;
- vandens gręžinio statyba – 1 vnt;
- vandens nugeležinimo įrenginys gręžinyje
- priešgaisrinių hidrantų statyba - 1 vnt;
- nuotekų valymo įrenginių statyba – 2 vnt;
- nuotekų tinklų statyba.
- lauko elektros tinklų ir įrenginių iki apskaitos skydų įrengimas;

12. Kvartaliniai vandentiekio ir nuotekų tinklai aptarnaus virš 30 individualių gyvenamųjų butų ar namų su 60 gyventoju.
 13. Projekto ekspertizę užsako teikėjas užsakovo nurodytoje įmonėje ir už ją apmoka Užsakovas. *Žiūr. Lietuvos kaimo plėtros 2007-2013 metų programos priemonę „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“, vietos projektų įgyvendinimo taisyklės.*
 14. Paslaugų teikėjas privalės parengti 5 techninio projekto egzempliorius (originalai) ir skaitmenine forma PDF formatu - 1 egzempliorių.
 15. Visas paslaugas suteikti ir galutinius paslaugų teikimo rezultatus perduoti perkančiajai organizacijai tiekėjas privalės iki pirkimo sutartyje ir konkurso sąlygose nurodyto termino pabaigos.
-

2. PASLAUGOS PRADŽIA IR PABAIGA

Paslaugų pradžia laikomas momentas nuo paslaugų teikimo sutarties tarp paslaugų teikėjo ir perkančiosios organizacijos pasirašymo. **Paslaugos turi būti suteiktos iki 2010 m. lapkričio mėn. 1 dienos.** Data paraiškos teikimui derinama su užsakovo nurodytu asmeniu.

PASIŪLYMAS

Dėl „PROJEKTE „TRAKŲ RAJONO BŪDOS KAIMO NUOTEKŲ IR VANDENS TIEKIMO SISTEMOS STATYBA“ techninio projekto parengimo paslaugų teikimo

Nr. _____

(data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome teikti „PROJEKTE „TRAKŲ RAJONO BŪDOS KAIMO NUOTEKŲ IR VANDENS TIEKIMO SISTEMOS STATYBA“ techninio projekto parengimo paslaugas už:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina, Lt (be PVM)	PVM, Lt	Kaina, su PVM, Lt
1	2	3	4	5
1.	PROJEKTE „TRAKŲ RAJONO BŪDOS KAIMO NUOTEKŲ IR VANDENS TIEKIMO SISTEMOS STATYBA“ techninio projekto parengimo paslaugos			

Kainos išraiška žodžiu:

Siūlomos *paslaugos* visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame _____

(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

asmens pareigų pavadinimas)

Supaprastinto atviro
konkurso sąlygų
3 priedas

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos ūkio ministro
2010 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 4-258

(Tiekėjo pavadinimas)

**TIEKĖJO (JURIDINIO ASMENS, KITOS ORGANIZACIJOS AR JO (JOS) PADALINIO)
SAŽININGUMO DEKLARACIJA**

(Data, numeris)

(Vieta)

(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)

vadovaujantis
(atstovaujantis)

(tiekėjo pavadinimas)

(toliau – ūkio subjektas), kuris (-i) dalyvauja perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas:

1. nedavė ir neketina duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė ir neketina suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856)

5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje nurodytus principus;

3. šiame viešajame pirkime veikia nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano vadovaujamo (atstovaujamo) ūkio subjekto konkurentais;

4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiks ūkio subjektą, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas atsakys įstatymų nustatyta tvarka.

(Deklaraciją teikiančio
asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

PASTABA. Teikdami Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją įsitikinkite, kad teikiate aktualios redakcijos formą (aktualią formą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainės www.vpt.lt skyriaus „Teisinė informacija“ dalyje „Dokumentų formos“). Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma negali būti keičiama. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas atskirai.

(Tiekėjo vardas, pavardė)

TIEKĖJO (FIZINIO ASMENS) SAŽININGUMO DEKLARACIJA

(Data)

(Vieta)

(tiekėjo vardas, pavardė)

dalyvaujantis perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad:

1. nedaviau ir neketinu duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikiau ir neketinu suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauju Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje nurodytus principus;

3. šiame viešajame pirkime veikiu nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais esu susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano konkurentais;

4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiksiu ūkio subjektų, su kuriais esu susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, aš atsakysiu įstatymų nustatyta tvarka.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

PASTABA. Teikdami Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją įsitikinkite, kad teikiate aktualios redakcijos formą (aktualią formą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainės www.vpt.lt skyriaus „Teisinė informacija“ dalyje „Dokumentų formos“). Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma negali būti keičiama. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas atskirai.

(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)
atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame _____,
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip trys metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.
2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.
4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

5. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
6. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
7. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

8. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 8.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 8.2. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
 - 8.3. po Paslaugų suteikimo nedelsiant perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;
 - 8.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 8.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t.t.;
 - 8.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokiaje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
 - 8.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;
 - 8.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

8.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

9. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

10. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

11. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

12. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

13. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

14. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

15. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

16. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

17. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

18. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

19. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

20. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

21. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

22. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

23. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nuroydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

24. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei atspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą arba, kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

25. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 19 – 23 punktai.

7. Šalių atsakomybė

26. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

27. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

28. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

29. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

30. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

31. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

32. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

33. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

34. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

34.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

34.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

34.3 Sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

34.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

35. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdant Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

36. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdant Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

37. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

38. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

39. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

40. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

41. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

15. Sutarties pažeidimas

42. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

43. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

43.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

43.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

43.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

43.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

43.5. nutraukti Sutartį;

43.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

44. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.
45. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.
46. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.
47. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

48. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
49. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.
50. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.
51. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.
52. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.
53. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

54. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
55. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

56. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
57. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.
58. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
59. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

**PROJEKTO „TRAKŲ RAJONO BŪDOS KAIMO NUOTEKŲ IR
VANDENS TIEKIMO SISTEMOS STATYBA“
PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES PROJEKTAS
Nr. U10 – 2 -**

Trakai,

2010 m. diena

Mes, *viena šalis* - **Jungtinė kaimų bendruomenė „Užugiriai“**, įmonės kodas 301730514, buv. Trakų raj. Būdos kaimas, atstovaujama pirmininkės Dominykos Dubauskaitės Kairevičienės, veikiančios pagal organizacijos įstatus, toliau vadinama **Užsakovu**,

ir kita šalis - , **įmonės kodas**, *buv.* **atstovaujama**,, toliau vadinama **Vykdytoju**, iš kitos pusės, vadovaudamiesi Jungtinės kaimų bendruomenės „Užugiriai“ viešojo pirkimo komisijos sprendimu sudarė šią sutartį. Toliau sutartyje abi pusės bendrai vadinamos Šalimis.

1. Sutarties objektas

1. Užsakovas užsako, o Vykdytojas įsipareigoja parengti **Trakų rajono Būdos kaimo nuotekų ir vandens tiekimo sistemos statybos techninį projektą** (pagal Užsakovo pateiktus privalomuosius dokumentus ir techninę užduotį).

3. Paslaugų sutartinė kaina ir atsiskaitymo tvarka

2. Vadovaujantis **Užsakovo** 2010-...-... viešojo pirkimo komisijos nutarimu (protokolo Nr. sutartinė paslaugų kaina yra Lt (.....) su PVM.

3. Užsakovas už suteiktas paslaugas atsiskaito pagal Vykdytojo pateiktus suteiktų paslaugų aktus ir sąskaitas faktūras per 14 dienų nuo jų gavimo dienos.

4. Sutarties galiojimo ir vykdymo terminai

4. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo privalo pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą šiais Civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais: banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu, pateiktu kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė yra 10 % priimtose sutarties sumos be PVM.

5. Paslaugos turi būti suteiktos iki **2010-11-01**.

6. Paslaugų įvykdymo data bus laikoma diena, kai Užsakovas pasirašo užbaigtų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą arba kai Vykdytojas atlieka visas paslaugas ir perduoda visą projektinę dokumentaciją tiesiogiai Užsakovui, o šis, per 10 dienų raštu nepateikia Vykdytojui pagrįstų pastabų.

5. Paslaugų perdavimo ir priėmimo tvarka

7. Atliktas paslaugas Vykdytojas Užsakovui perduoda pagal aprašą, paslaugų perdavimo priėmimo aktą ir sąskaitą- faktūrą.

8. Dokumentacija Užsakovui pateikiama analogine (spausdintine) forma - 5 egz. ir skaitmenine forma PDF formatu-1 egz. Papildomų egzempliorių paruošimas įforminamas atskiru susitarimu.

9. Užsakovas, gavęs pranešimą raštu, privalo per 10 dienų priimti parengtą dokumentaciją ir išsiųsti Vykdytojui pasirašyta atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą arba pagrįstą atsisakymą (jeigu yra pastabų).

10. Užsakovui pagrįstai atsisakius priimti dokumentaciją, Užsakovas su Vykdytoju surašo aktą. Šiame akte nurodomos priežastys, būtinos pataisos ir terminai, per kuriuos pataisos turi būti atliktos.

11. Užsakovui nepagrįstai atsisakius priimti dalį ar visą projektinę dokumentaciją, arba daugiau kaip per 10 dienų nepasirašius atliktų darbų akto, Vykdytojas turi teisę surašyti vienašališką atliktų darbų aktą ir išsiųsti jį Užsakovui registruotu laišku. Tokiu atveju šalys arba kiekviena iš šalių gali kreiptis dėl atlikto darbo ekspertizės. Ekspertizės išvada yra galutinė ir yra pagrindas baigti ginčą šalių susitarimu arba teismine tvarka.

5. Šalių įsipareigojimai

12. Užsakovas įsipareigoja:

12.1. teikti Vykdytojui konsultacijas;

12.2. pateikti paslaugų teikėjui būtinų veikalų atlikti dokumentų kopijas, užtikrinti konstruktyvų bendradarbiavimą.

12.3. apmokėti už atliktą darbą pagal šioje sutartyje numatytą atsiskaitymo tvarką.

13. Vykdytojas įsipareigoja:

13.1. sutartinį darbą atlikti vadovaujantis Užsakovo pateikta technine užduotimi ir būti atsakingu už techninio projekto atitikimą teisės aktams, konstruktyvų bendradarbiavimą bei kokybę.

13.2. atlikdamas darbus ir derindamas parengtus dokumentus bendradarbiauti su Užsakovu;

13.3. saugoti Užsakovo komercines paslaptis ir kitą konfidencialią informaciją;

13.4. ne vėliau kaip prieš 15 d. iki techninio projekto baigimo dienos raštiškai informuoti Užsakovą jei Vykdytojas dėl objektyvių priežasčių negali parengti projekto nustatytu terminu.

13.5. be Užsakovo sutikimo neperduoti darbų rezultato tretiesiems asmenims.

14. Vykdydamas šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nuostatomis, Viešųjų pirkimų įstatymu, Statybos įstatymu, Aplinkos apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais bei šios sutarties sąlygomis.

6. Šalių atsakomybė

15. Užsakovas:

15.1. nepagrįstai uždelsęs apmokėti už atliktas paslaugas ilgiau kaip 15 dienų moka Vykdytojui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelsimą dieną;

15.2. užsakovas turi teisę priskaičiuotų delspinigių sumą atskaityti iš sumų, priklausančių Vykdytojui už atliktas paslaugas.

15.3. nustatęs esminius nukrypimus nuo sutarties sąlygų ar kitokius esminius darbo trūkumus, turi teisę nutraukti sutartį su Vykdytoju ir reikalauti atlyginti patirtus nuostolius;

15.4. vienašališkai nutraukęs šią sutartį ne dėl Vykdytojo kaltės, sumoka Vykdytojui 0,05% sutarties kainos dydžio baudą ir atlygina Vykdytojo dėl to patirtus nuostolius.

16. Vykdytojas:

16.1. uždelsęs paslaugų atlikimą, moka Užsakovui 0,02 % nuo neatliktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelsimą dieną. Delspinigių suma negali viršyti 20 % pradinės sutarties vertės.

16.2. vienašališkai nutraukęs sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, sumoka Užsakovui 0,05% sutarties kainos dydžio baudą ir atlygina Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

16.3. Delspinigių mokėjimas neatleidžia šalių nuo pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

7. Sutarties nutraukimo tvarka

17. Sutartis gali būti nutraukta:

- 17.1 pasibaigus jos galiojimo terminui;
- 17.2 šalims susitarus;
- 17.3 vienašališkai Užsakovo iniciatyva, kai Vykdytojas nevykdo įsipareigojimų pagal šią sutartį;
- 17.4 vienašališkai Vykdytojo iniciatyva, kai Užsakovas nevykdo įsipareigojimų pagal šią sutartį.

8. Paslaugų teikimo sustabdymas

18. Jeigu atliekant paslaugas, atsiranda priežasčių, dėl kurių jų negalima tęsti, Užsakovas arba Vykdytojas sustabdo darbus ir per dešimt dienų informuoja apie tai kitą šalį. Paslaugų teikimo sustabdymas neatleidžia Užsakovo nuo įsipareigojimo sumokėti už faktiškai iki sustabdymo atliktus darbus.

19. Jei kuri nors iš šalių negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, ta šalis apie tokias aplinkybes turi pranešti kitai šaliai per 10 dienų. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo. Šiuo atveju sutarties terminai gali būti koreguojami atskiru susitarimu.

9. Kitos sąlygos

20. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais.

21. Sutarties galiojimo metu šalys tarpusavio susitarimu gali papildyti ir pakeisti šią sutartį. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, kai jie yra surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių parašais bei antspaudais ir yra neatskiriama sutarties dalis.

22. Ginčai, iškilę tarp šalių, sprendžiami derybų keliu, o neišsprendus taikiai, jų nagrinėjimas perduodamas teismams Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

23. Nei viena iš šalių negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal šią sutartį tretiesiems asmenims, išskyrus teisėtus perėmėjus, be raštiško kitos šalies sutikimo.

24. Ši sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

Šalių rekvizitai

Užsakovas

Jungtinė kaimų bendruomenė „Užugiriai“

Būdos kaimas, Trakų raj.

Į.k. 301730514,

A/s LT387300010107946792,

Bankas – Swedbank,

Tel. 8 698 27197

E-paštas dominyka80@yahoo.com

uzugiriai@yahoo.com

Svetainė www.uzugiriai.lt

Vykdytojas

Pirmininkė

Dominyka Dubauskaitė Kairevičienė

(parašas) A.V.

(parašas) A.V.